

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.08.2025, klo 17:03 - 19:24

Paikka Rykmentin kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

Käsitellyt asiat

- § 63 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 64 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 65 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokoustyöskentelyn määritykset toimikaudella 2025-2029**
- § 66 Arviointikertomus 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunnan vastineen antaminen**
- § 67 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportointi 1.1.-30.6.2025**
- § 68 Esiopetuksen työ-, arviointi ja kehittämissuunnitelmien arviointi 2024–2025**
- § 69 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen**
- § 70 Vihersiniverkostosuunnitelma, VISSI, sivistyksen lautakuntien lausunnon antaminen**
- § 71 Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, sivistyksen lautakuntien lausunnon antaminen**
- § 72 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 28.5.2025 § 1 Päätoiminen tuntiopettaja valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Tuusulanjärven koulu**
- § 73 Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**
- § 74 Ilmoitusasiat**
- § 75 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja
Mila Lehtonen
Monica Avellan
Hanna Catani
Marko Ceder
Karina Hakkarainen
Ilari Hyvärinen
Topi Korpinen
Pirjo Lehtonen
Sanna Lehtonen
Sari Nevalainen
Ville Perttilä
Mari Vesa

Muut saapuvilla olleet

Oscar Lindvall, hallintoasiantuntija, sihteeri
Jyrki Aronen, vt. opetuspäällikkö
Heli Hakulinen, vt. kehittämispäällikkö
Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja
Janne Mellin, pormestari
Anne Saksa, talouspäällikkö
Sini Viitala, varhaiskasvatuspäällikkö
Elina Väänänen, tarkastuslautakunnan edustaja

Poissa

Fatima Alhadhod, nuorisovaltuuston edustaja
Markus Meckelborg
Robert Wallentin, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Arto Lindberg
Puheenjohtaja

Oscar Lindvall
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Monica Avellan

Hanna Catani

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja päätti todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asiaa, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelin päätämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitelin jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitelin kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitelin kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitelin kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimita päätää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan Mäntsälän kunta asettaa kasvatus- ja sivistyslautakuntaan Kellokosken yhtenäiskoulua koskevien asioiden käsittelyä varten yhden jäsenen ja tälle varajäsenen. Ko. jäsen voi osallistua vain em. koulua koskevien asioiden käsittelyyn.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.11.2024 §96 päätännyt myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden vuoden 2025 kokouksiin opetuspäällikölle, varhaiskasvatuspäällikölle, kehittämispäällikölle, talouspäällikölle ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintoasiantuntijalle /toimialuesihteerille. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta on samassa asiassa päätännyt, että nuorisovaltuuston edustajilla on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa.

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Monica Avellan ja Hanna Catani
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätä

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Monica Avellan ja Hanna Catani

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokoustyöskentelyn määräykset toimikaudella 2025-2029

TUUDno-2025-1705

Valmistelija / lisätiedot:

Oscar Lindvall, hallintoasiantuntija, oscar.lindvall@tuusula.fi

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- Pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.
- Nuorisovaltuusto voi nimetä lautakuntien kokouksiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijaa voidaan kuulla myös etäyhteyden avulla. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan Mäntsälän kunta asettaa kasvatus- ja sivistyslautakuntaan Kellokosken yhtenäiskoulua koskevien asioiden käsittelyä varten yhden jäsenen ja tälle varajäsenen. Ko. jäsen voi osallistua vain em. koulua koskevien asioiden käsittelyyn.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.11.2024 §96 päättänyt vuoden 2025 kokouksien osalta, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijänä toimivan sivistysjohtajan lisäksi opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, talouspäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintoasiantuntija /toimialuesihteri
- nuorisovaltuuston edustajilla on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- esittelijällä ja kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

Kokouskutsun toimittaminen

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnalle ehdotetaan, että kokouskutsu toimitetaan edelleen sähköisenä kokousta edeltävällä viikolla. Kokouskutsu, joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan, lähetetään sähköisesti ja toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Samalla julkiset asiat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti aina lähikokouksena. Mikäli jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, kutsutaan varajäsen paikalle. Mikäli etäkokous pidetään, se pidetään vain etäkokouksena. Hybridikokouksia ei pidetä.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön 132 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta pöytäkirjantarkastajiksi on valittu kaksi jäsentä ensisijaisesti aakkosjärjestyksessä. Puheenjohtajaa ei ole valittu pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- myöntää toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden sivistyksen toimialueen opetuspäällikölle, varhaiskasvatuspäällikölle, kehittämisspäällikölle, talouspäällikölle ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintoasiantuntijalle
- nuorisovaltuuston edustajilla (kaksi edustajaa) on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- myöntää toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuslautakunnan edustajalle (yksi edustaja)
- että kokouskutsu, joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan, lähetetään sähköisesti ja toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.
- että kokoukset pidetään pääsääntöisesti aina lähikokouksena. Mikäli jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, kutsutaan varajäsen paikalle. Mikäli etäkokous pidetään, se pidetään vain etäkokouksena. Hybridikokouksia ei pidetä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- että kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorollaan ensisijaisesti aakkosjärjestyksessä. Puheenjohtajaa ei valita pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- myöntää toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden sivistyksen toimialueen opetuspäällikölle, varhaiskasvatuspäällikölle, kehittämisspäälikölle, talouspäällikölle ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintoasiantuntijalle
- nuorisovaltuuston edustajilla (kaksi edustajaa) on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- myöntää toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuslautakunnan edustajalle (yksi edustaja)
- että kokouskutsu, joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan, lähetetään sähköisesti ja toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.
- että kokoukset pidetään pääsääntöisesti aina lähikokouksena. Mikäli jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, kutsutaan varajäsen paikalle. Mikäli etäkokous pidetään, se pidetään vain etäkokouksena. Hybridikokouksia ei pidetä.
- että kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorollaan ensisijaisesti aakkosjärjestyksessä. Puheenjohtajaa ei valita pöytäkirjantarkastajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Arviointikertomus 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunnan vastineen antaminen

TUUDno-2025-46

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Hakulinen, vt. kehittämispäällikkö, heli.hakulinen@tuusula.fi
Sini Viitala, varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi
Jyrki Aronen, vt. opetuspäällikkö, jyrki.aronen@tuusula.fi
Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja, marianne.liimatainen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Tuusulan kunnan arviointikertomus 2024, ksltk 19.8.2025
- 2 Arviointikertomus 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys, ksltk 19.8.2025

Tuusulan kunnanvaltuusto on 16.6.2025 § 125 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan laatimassa vuoden 2024 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista toimialueiden ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee valtuuston päätöksen mukaan toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lisäksi selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa tarkastuslautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2024 arviointikertomukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportointi 1.1.-30.6.2025

TUUDno-2025-570

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Aronen, vt. opetuspäällikkö, jyrki.aronen@tuusula.fi
Sini Viitala, varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi
Heli Hakulinen, vt. kehittämispäällikkö, heli.hakulinen@tuusula.fi
Anne Saksa, talouspäällikkö, anne.saksa@tuusula.fi
Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja, marianne.liimatainen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Osavuosisikatsaus 1-6/2025, sivistyksen toimialue, ksltk 19.8.2025
- 2 Kasvatus- ja sivistyslautakunta, osavuosisikatsaus 1-6/2025, ksltk 19.8.2025

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 10.12.2024 §:ssä 109 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2025 ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 51,6 % 51,8 milj. euroa (v 2024: 54,6 %, 50,7 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Ennusteessa on huomioitu seuraavat määrärahalisäykset:

- Oppiminen: 468 000 euroa oppimisen tukeen (valtuuston päätös 28.4.2025 § 50)
- Ruokapalvelut: 48 000 euroa (valtuuston päätös 16.6.2025 § 127)
Rykmentinpuiston päiväkotia avataan 1.8.2025, kaksi ruokapalvelutyöntekijää. Aikaisemmin arvioitiin, että päiväkotia täyttyisi pikkuhiljaa syksyn aikana ja henkilöstölisäys tarvittaisiin vasta 1.1.2026. Päiväkotia otetaan kuitenkin täysimääräisesti käyttöön jo elokuussa, ja henkilöstön lisäystarve on jo elokuussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon nosto 1.8.2025, kustannusvaikutus n. 100 000 euroa (valtuuston päätös 16.6.2025 § 127)

Em. yhteensä toimintamenot + 616.000 eur, jolloin toimintakate heikkenee (100,3 milj. Euroon) 616.000 eur verrattuna alkuperäiseen talousarvioon 2025 (99,6 milj. eur). Vuonna 2024 vuosikate 93,5 milj, eur

Oppimisen palvelualueen käyttösuunnitelman muutokset muista toimintakuluista henkilöstökuluihin 2,1 milj. Eur (käyttösuunnitelmaan laadittaessa määrärahoja ei ollut varattu oikeille tiliryhmille)

Sisäisiä määrärahasiirtoja lakkautettujen koulujen ja päiväkotien osalta uusille perustetuille yksiköille Rykmentinpuistoon ja Riihikallioon tehdään syksyn toimintakauden aikana

Opetuspalveluiden laskutukset tehdään pääosin jälkikäteen alkusyksystä, jolloin ne näkyvät syyskuun osavuosikatsauksen tuotoissa arvio noin 270.000 eur. Lomarahojen maksaminen kesäkuussa vaikuttaa omalta osaltaan tasaisen toteuman vertailulukuun, jolloin puolenvuoden osavuosikatsaus näyttää korkeampaa toteumaa.

Käyttötalouden määrärahoihin ei esitetä määrärahan muutoksia kesäkuun puolivuosi-raportoinnin yhteydessä. Määrärahan tarvetta tarkastellaan syyskuun osavuosi-raportoinnin yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä puolivuosi-raportin tiedoksi
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Esiopetuksen työ-, arviointi ja kehittämissuunnitelmien arviointi 2024–2025

TUUDno-2024-2160

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Viitala, varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi
Noora Naskali, Varhaiskasvatuksen asiantuntija, noora.naskali@tuusula.fi

Liitteet

1 Kooste esiopetuksen tak-suunnitelmista 24-25, ksltk 19.8.2025

Jokainen esiopetusyksikkö Tuusulassa laatii lukuvuoden alussa esiopetuksen työ-, arviointi- ja kehittämissuunnitelman, jonka perustana ovat valtakunnallinen Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet (2014) ja Tuusulan paikallinen, v. 2021 sekä v. 2022 päivitetty esiopetuksen opetussuunnitelma. Suunnitelmaa arvioidaan ja tarkennetaan koko lukuvuoden ajan lasten tarpeet ja kiinnostuksen kohteet huomioiden. Esiopetuksen järjestäjän ja kaikkien esiopetusyksiköiden velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida esiopetuksen tavoitteiden toteutumista. Kevätlukukauden päättyessä tehdään tak-suunnitelmien arvioinnit ja niistä tehdään kooste, joka tuodaan kasvatus- ja sivistyslautakuntaan tiedoksi.

Kooste esiopetuksen tak-suunnitelmien arvioinneista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi koosteen esiopetuksen työ-, arviointi ja kehittämissuunnitelmien arvioinneista lukuvuodelta 2024–2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen

TUUDno-2025-713

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Viitala, varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi
Piia Malkki, vs. varhaiskasvatuksen asiantuntija, piia.malkki@tuusula.fi

Palvelusetelipäiväkodiksi hakee syyskuusta 2025 hakuajan ulkopuolella:

Peikkometsän Liikuntapäiväkotikoti Kaunismetsä, Järvenpää

Palveluntuottajilta edellytettiin seuraavia asioita:

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatustilaki 540/2018 25§ - 31 §, 33§) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatustilaki 540/2018 39 §).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. (Varhaiskasvatustilaki 540/2018).

Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset:

1. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen.
Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia niitä lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestäjältä edellytetään.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
4. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
5. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
6. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.
7. Palveluntuottaja on ennakonperintärekisterissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

8. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
9. Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.
10. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.
11. Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä.
12. Palveluntuottaja huolehtii, että vastuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön (mm. asiakastytyvääisyyskyselyt).
13. Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6–18. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.
14. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.
15. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.
16. Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Lisäksi palveluntuottajilta edellytetään seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Hinnoista on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta maksaa palveluntuottajalle enintään asiakkaan kanssa sovitun hinnan.
- Tuusulan kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.
- Palveluntuottajan asiakkailta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa kunnallista korkeinta maksua suurempi

Hakemuksen liitteiksi vaadittiin seuraavat asiat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- jäljennökset vastuuhenkilön ja henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden todistuksista
- selvitys henkilöstön rikosrekisteritaustan tarkistamisesta
- todistus vastuuvahinkovakuutuksesta ja asiakkaita koskevasta tapaturmavakuutuksesta
- todistukset työnantajan YEL-vakuutuksesta ja maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- todistukset verojen maksamisesta ja palveluntuottajan luottokelpoisuudesta
- toimipaikkakohtainen toimintasuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma
- Todistus aluehallintoviraston päätöksestä rekisteriin merkitsemisestä
- kopio rakennusvalvonnan rakennus- tai poikkeamispäätöksestä (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
- kuvaus päiväkodin oppimisympäristöstä (niin sisä- kuin ulkotilat) (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
- kopio viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta (koskee ulkokuntien päiväkoteja)
- ympäristöterveyden lausunto tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön (koskee uusia päiväkoteja)
- Enintään kolme (3) kuukautta vanhat todistukset ja rekisteriote hyväksytään. Aluehallintoviraston päätös rekisteriin merkitsemisestä saa olla vanhempi.

Hakemusten perusteella palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuneeseen yksikköön tehtiin tarkastus, jossa tarkastettiin palvelusetelipäiväkodin vaadittavat asiakirjat sekä palvelusetelipäiväkodiksi tarvittavat edellytykset. Tarkastus tehtiin 17.6.2025

Kaikissa Kuuma-kunnissa tehdään tarkastukset valvontaohjelman (Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma (avi.fi)) mukaisesti vähintään kerran vuodessa. Valvonnassa hyödynnetään Kuuma -kuntien yhteistä valvontakäsikirjaa ja auditointilomakkeita. Kuuma -kuntien yhteisen valvontakäsikirjan lisäksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvojat käyttävät Aluehallintoviraston julkaisemaa Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjaa (2022).

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa palvelusetelipäiväkodeiksi 1.9.2025 alkaen seuraavat palveluntuottajat ja päiväkodit:

Peikkometsän Liikuntapäiväkotikoti Kaunismetsä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 36, 28.08.2024
Kuntakehityslautakunta, § 53, 14.05.2025
Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 70, 19.08.2025

§ 70

Vihersiniverkostosuunnitelma, VISSI, sivistyksen lautakuntien lausunnon antaminen

TUUDno-2024-547

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 28.08.2024, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori, annukka.luoderanta@tuusula.fi

Liitteet

1 VISSI OAS, hytelk 28.8.2024

Tuusulan kunnassa on käynnistynyt vihersiniverkoston yleissuunnitelmatyö. Vihersiniverkostosuunnitelman osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä mielipiteiden ja lausuntojen esittämistä varten.

Yleissuunnitelma ohjaa koko kunnan vihersinirakenteen ja -verkoston suunnittelua yleispiirteisellä tasolla. Suunnitelman tavoitteena on tunnistaa Tuusulan keskeinen vihersinirakenne ja -verkosto tarkemman kaavoitus- ja suunnittelutyön tueksi. Työssä keskitytään nykyisiin arvoihin ja kehitettäviin yhteyksiin ja alueisiin sekä määritellään vihersinirakenteen tavoitetilä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta antaa mielipiteensä Vihersiniverkostosuunnitelman osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Luonnonläheisyys on Tuusulan kunnan suurimpia veto- ja pitovoimatekijöitä, jota tulee vaalia. Kattava siniviherrakenne tuottaa moninaisia hyötyjä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kannalta. Saavutettavat siniviheralueet mahdollistavat kuntalaisten aktiivista elämäntapaa, edistävät niin psyykkistä kuin fyysistäkin hyvinvointia ja lisäävät mahdollisuuksia erilaisiin sosiaalisiin kontakteihin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan mielestä on erittäin tärkeää, että vihersiniverkostosuunnitelmassa huomioidaan lähiliikuntapaikkojen ja lähiluonnossa virkistymisen merkitys. Kaavoituksessa sekä uusia rakennuskohteita suunniteltaessa tulee kiinnittää huomiota myös piha-alueiden luonnonmukaisuuteen ja yhdistymiseen kuntatasoiseen ekologiseen verkostoon.

Monipuoliset viher-, sini- ja virkistysalueet ovat kunnalle paitsi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen väline, myös matkailuvaltti. Koska Tuusula on ulkopaikkakuntalaisillekin houkutteleva virkistys- ja kulttuuriretkikohde, vihersiniverkostosuunnitelmaa laadittaessa tulisi huomioida luontoympäristön saavutettavuus julkisella liikenteellä sekä houkuttelevuus esimerkiksi pyöräretkikohteena. Siniviheralueet toimivat myös päiväkotien ja koulujen oppimisympäristöinä, mikä tulisi huomioida muun muassa opastuskylteillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan mielestä vihersiniverkostosuunnitelman tavoitetila tulee olla kaikille saavutettava ja esteetön vihersinirakenne, jonka kehittämisen kärki on ekologinen kestävyys. Ulkoilureittejä suunniteltaessa ja kehitettäessä tulee huomioida helppokulkuisuus esimerkiksi lastenvaunujen kanssa, ja reittien varrella tulee olla levähdysmahdollisuuksia. Virkistysalueiden palveluissa, kuten mahdollisissa saniteettitiloissa, tulee huomioida pyörätuolikäyttäjät. Julkisen liikenteen yhteyksiä virkistysalueille eri puolilla kuntaa tulee kehittää; toisaalta pysäköintitilaa, ml. LE-paikat, tulee olla riittävästi.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta pitää erittäin tärkeänä, että laadittavassa vihersiniverkostosuunnitelmassa katsotaan pitkälle tulevaisuuteen, ja nähdään metsä puilta. Siniviherverkoston ylläpitämisessä ja kehittämisessä tulee valtuustokauden strategian mukaisesti vaalia viherympäristöä, vesistöjä ja niiden saavutettavuutta sekä luonnon monimuotoisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- antaa asiaselostuksen mukaisen mielipiteen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- antaa asiaselostuksen mukaisen mielipiteen.
-

Kuntakehityslautakunta, 14.05.2025, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Niemelä, kaavasuunnittelija, tiia.niemela@tuusula.fi

Katariina Vääänen, kaavasuunnittelija, katariina.vaaananen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) 30.5.2024, KKL 14.5.2025
- 2 VISSI OAS-vaiheen mielipiteet, lausunnot ja vastineet. KKL 14.5.2025
- 3 VISSI_selostus_KKL 14.5.2025
- 4 VISSI, liitekartat, ksltk 19.8.2025

Yleissuunnitelman status ja tarkoitus

Yleissuunnitelma ei ole virallinen kaavataso, eikä sillä ole oikeusvaikutuksia, eikä sen hyväksymisestä voi valittaa. Yleissuunnitelma on nimensä mukaisesti luonteeltaan yleispiirteinen ja selvityksenomainen. Yleissuunnitelma toimii tarkemman kaavoitus- ja suunnittelutyön tukena.

Yleissuunnitelma ohjaa koko kunnan vihersinirakenteen ja -verkoston suunnittelua yleispiirteisellä tasolla. Siniviherrakenteella tarkoitetaan vesistöjä ja kasvullisia alueita. Siihen sisältyvät puustoiset, avoimet ja kosteat elinympäristöt ja niitä yhdistävät yhteysalueet (eli ekologiset käytävät) sekä rakennetut viheralueet. Siniviherrakenteen osia ovat esimerkiksi metsät, pellot, niityt, puistot ja vesistöt sekä näiden alueiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

väliset yhteydet. Yleissuunnitelma ohjaa koko kunnan vihersinirakenteen ja -verkoston suunnittelua yleispiirteisellä tasolla.

Yleissuunnitelman tavoitteet

- Tunnistaa yleispiirteisellä tasolla Tuusulan metsäisten-, kosteiden- sekä avoimien elinympäristöjen muodostama kokonaisuus, sen arvokkaat, säilytettävät ja kehitettävät osat sekä niiden välinen verkosto.
- Tarkastella ekologisen verkoston toimivuutta ja sijoittumista kaupunkirakenteessa. Tämän tiedon pohjalta ekologinen verkosto voidaan ottaa paremmin huomioon maankäytön suunnittelussa jo hankkeiden alkuvaiheessa.
- Tutkitaan olemassa olevaa lähivirkistysverkostoa sekä viheralueiden riittävyttä asukashyvinvoinnin ja alueiden vehreyden näkökulmasta.
- Työssä osoitetaan myös konkreettisia kehitystoimenpiteitä ja -ohjeita tarkemman suunnittelun tueksi.
- Tuusulan vihersiniverkosto tarjoaa kokonaisuudessaan vahvan rungon sekä ekologiselle kestävyydelle että monipuoliselle virkistykselle. Yleissuunnitelma tukee Tuusulan kasvamista kestävästi.

Viher- ja siniverkoston yleissuunnitelma (VISSI) luo kokonaiskuvan kunnan nykyisestä ja tavoitteellisesta vihersinirakenteesta ja sen merkityksestä. Suunnitelma ohjaa verkoston kehittämistä ja ylläpitoa, jotta viheralueiden ekologisilla, virkistyksellisillä ja maisemallisilla arvoilla olisi edellytykset säilyä ja vahvistua maankäytön paineiden ristiaallokossa. Työssä on tunnistettu kehityskohteita ja jatkotoimenpiteitä, joita tullaan täsmentämään seuraavassa vaiheessa. Nyt laadittu yleispiirteinen, kokonaiskuvan hahmottava luonnos toimii pohjana ehdotusvaiheen jatkotarkasteluille.

Luonnoksessa on tutkittu seuraavia teemoja:

- Viherrakenne, latvuspeittävyys ja hiilinielut
- Ekologiset verkostot, luontoarvot ja elinympäristöt
- Virkistyskäyttö ja -arvot

OAS-vaihe ja asukkaille suunnattu karttakysely

Yleissuunnitelman osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 30.5.2024 - 5.8.2024. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin 12 mielipidettä. Näistä viidessä todettiin, ettei työn tässä vaiheessa ole tarvetta jättää kannanottoa. OAS-vaiheen mielipiteistä on laadittu erillinen yhteenveto vastineineen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä olon aikana oli auki myös kuntalaisille avoin karttakysely. Karttakyselyssä kysyttiin asukkaiden mielipiteitä viheralueista ja pyydettiin myös merkitsemään kartalle käytettyjä virkistyskohteita. Kyselyn vastauksia on hyödynnetty VISSI-työssä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

Kuntakehityslautakunta päättää

- antaa yleissuunnitelman OAS-vaiheen lausuntoihin ja mielipiteisiin laaditut vastineet
- asettaa Vihersiniverkostosuunnitelman, VISSIn, työnumero 2009, luonnoksen nähtäville 30 päivän ajaksi mielipiteiden ja lausuntojen esittämistä varten

Lisäksi kuntakehityslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä ja tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.26-18.38.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 19.08.2025, § 70

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Hakulinen, vt. kehittämispäällikkö, heli.hakulinen@tuusula.fi
Jyrki Aronen, vt. opetuspäällikkö, jyrki.aronen@tuusula.fi
Sini Viitala, varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi
Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja, marianne.liimatainen@tuusula.fi
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, ulla.kinnunen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) 30.5.2024, ksltk 19.8.2025
- 2 VISSI OAS-vaiheen mielipiteet, lausunnot ja vastineet, ksltk 19.8.2025
- 3 VISSI, selostus, ksltk 19.8.2025
- 4 VISSI, liitekartat, ksltk 19.8.2025

Sivistyksen lautakunnat, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, antavat vihersiniverkostosuunnitelmaan yhteisen lausunnon. Yhteisen lausunnon perusteluna on muassa luonto- ja virkistysarvojen merkitys osana sivistyksen toimialueen palveluita.

Vaikutukset asukkaiden hyvinvointiin ja terveyteen sekä ulkoilu- ja virkistysmahdollisuuksiin

Tuusulan vetovoimatekijöitä ovat luonnonläheisyys sekä hyvin hoidetut ja monipuoliset lähivirkistysalueet. Kuntalaisten hyvinvointia tukee mahdollisuus päästä helposti luontoon. Yleissuunnitelmassa tulee varmistaa, että asutusalueiden sisälle jää riittävästi luonnonmukaista, saavutettavaa luonto- ja virkistysaluetta.

Suunnitelman yleistavoitteet ovat kannatettavia. Virkistyskäytön osalta tavoitteet liittyvät palveluiden kehittämiseen ja laajojen käyttäjäryhmien monipuolistuviin palveluihin ja tarpeisiin. Suunnitelmassa tiedostetaan suurten ja yhtenäisten virkistysalueiden merkitys käytön ja asukkaiden lisääntyessä.

Vaikutukset kulttuuripalveluihin

Tuusulassa on useita alueita, joilla on kulttuurimaisema- ja ympäristöarvoja. Alueen kulttuurimaiseman keskeisiä tekijöitä ovat laajat avoimet peltonäkymät, perinteisestä kylä- ja elinkeinorakenteesta kertovat maisemat sekä kulttuurihistorialliset arvokohteet ja liikenneväylät.

Vaikutukset varhaiskasvatuksen palveluihin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lähimetsät ja lähivirkistysalueet ovat tärkeitä oppimisympäristöjä varhaiskasvatuksen palveluissa. Päiväkotien läheisyyteen tulee jättää riittävästi lähimetsää ja muita luontokohteita, joihin on mahdollista tehdä retkiä päiväkodista. Lähimetsiä ja luontokohteita voidaan hyödyntää osana kasvatustoimintaa ja lähikohteiden avulla tuetaan lapsen luontosuhteen kehittymistä.

Päiväkotien pihojen suunnittelussa tulee huomioida puuston riittävyys ja kasviston monipuolisuus. Puut tarjoavat paahteisille piha-alueille varjoa ja suojaa auringolta. Pihasuunnittelussa ollaan onnistuttu erityisesti Martta Wendelin -päiväkodin pihan suunnittelussa, jossa tontilla ennestään olevaa puustoa on säilytetty ja kasvipeitteisten alueiden laadusta on huolehdittu suosimalla kotoperäisiä kasveja.

Vaikutukset perusopetuksen palveluihin

Oppimisen näkökulmasta on tärkeää, että suunnittelussa otetaan huomioon ympäristöarvot. Lähivirkistysalueet ja viheralueet metsineen ovat tärkeä osa oppimisen kokonaisuutta ja täydentävät opetusta. Lisäksi läheltä löytyvät viheralueet ovat ekologinen vaihtoehto luontoarvojen opetuksessa. Retket ja luonto-opetustunnit mahdollistuvat lähikohteiden avulla. Koulujen pihapiireihin on tärkeää jättää puustoa ja muuta kasvustoa monipuolisesti esimerkiksi varjostamaan piha-alueita ja suojaamaan auringolta.

Kevyenliikenteenväyliä ja joukkoliikenneyhteyksiä tulee suunnitella ja kehittää palveluiden yhteyteen, jotta yksityisautoilua saadaan vähennettyä. Viheryhteyksien säilyminen ja kehittyminen palveluverkkosuunnittelussa tulee turvata. Koska vihersiniverkostosuunnitelma on suuntaa antava, on tärkeä osallistaa asiantuntijoita myös kaavoitusvaiheessa suunnittelutyöhön.

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa asiaselostuksen mukaisen lausunnon Vihersiniverkostosuunnitelmasta, VISSI, työnumero 2009

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntakehityslautakunta, § 49,08.05.2024

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 34,28.08.2024

Kuntakehityslautakunta, § 54,14.05.2025

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 71, 19.08.2025

§ 71

Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, sivistyksen lautakuntien lausunnon antaminen

TUUDno-2024-546

Kuntakehityslautakunta, 08.05.2024, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Lindström, yleiskaavasuunnittelija, henna.lindstrom@tuusula.fi

Liitteet

1 Rykmentinpuiston yleissuunnitelma OAS KKL 8.5.2024

Perustelut

Rykmentinpuiston keskiosan suunnittelussa tavoitteena on tutkia ja selvittää Rykmentinpuiston osayleiskaavan ratkaisua alueilla, joilla ei ole lainvoimaista tai vireillä olevaa asemakaavaa. Alue rajautuu voimassa tai vireillä oleviin asemakaavoihin Puustellinmetsän ja Puistokylän, Kulloontien (mt 148), Tuusulan itäväylän sekä Sulan työpaikka-alueiden rajaamalla alueella. Selvitysalueen laajuus on noin 112 hehtaaria. Yleissuunnitelma ei ole kaava eikä sillä ole oikeusvaikutuksia, eikä yleissuunnitelman hyväksymisestä voi valittaa. Yleissuunnitelmavaiheen jälkeen laaditaan rakentamista ohjaavat asemakaavat. Selvitysalueen maat ovat suurelta osin kunnan omistuksessa.

Yleissuunnitelman laatiminen on valtuuston 13.11.2023 hyväksymässä kaavoitusosuussuunnitelmassa 2024 - 2027 kärkihankkeena.

Osayleiskaava

Alueella on voimassa Rykmentinpuiston osayleiskaava. Osayleiskaavassa suunnittelualueelle on merkitty kukkulakylät Sammalkallio ja Onkakallio tehokkaana asuntoalueena (A-1). Onkakalliolle on osoitettu julkisten palvelujen ja hallinnon alue (PY-2). Sammalkallion ja Onkakallion kautta on merkitty joukkoliikennekäytävä. Korpivuori ja Rykmentinvuori on osoitettu tiiviinä asuntoalueena (A-2). Kaikille kukkulakylille on merkitty myös lähipalvelujen keskittymät (C). Rykmentinvuoresta osa on ratkaistu lainvoimaisessa Rykmentinpuiston yritysalueen asemakaavassa osoittamalla Sikokallion lakialueet ympäristöineen virkistysalueeksi.

Rykmentinpuiston osayleiskaavassa Tuusulan itäväylän varteen on soitetu työpaikka- aluetta (TP) sekä tiivistä asuntoaluetta (A-2) Mäyräkorvenkaaren alueelle. Kukulakyläien väliset alueet on osoitettu lähivirkistysalueeksi (VL) ja retkeily- ja ulkoilualueeksi (VR). Lisäksi suunnittelualueelle on merkitty vesialtaita (wa), palstaviljelyalue (rp), luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeä alue (luo), metsälain mukainen luontotyyppi (luo-1) sekä ulkoilureittiyhteyksiä ja lentomeluviyöhyke 3 (L_{den} 50-55 dBA). Rykmentinvuoren ja Korpivuoren läpi on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

osoitettu viheralueyhteyden tarpeet. Osayleiskaavassa alueelle on arvioitu asumisen kerrosalaa noin 200 000 – 253 000 k-m², joka vastaa noin 3800 – 4 800 asukasta.

Yleissuunnitelmatyön tavoite

Rykmentinpuiston asemakaavatöiden edetessä on tullut tarve tutkia asemakaavoittamaton alue uudelleen muun muassa metsien virkistysarvojen turvaamiseksi. Rykmentinpuiston keskiosan suunnittelussa tavoitteena on tutkia Rykmentinpuiston osayleiskaavan ratkaisua alueilla, joilla ei ole lainvoimaista tai vireillä olevaa asemakaavaa mm. seuraavien teemojen osalta:

- keskeisten metsäalueiden laajuus
- viher- ja virkistysverkko sekä luontoarvot
- asuin- ja työpaikkarakentaminen
- katuverkon ja kunnallistekniikan yhteystarpeet.

Valmisteluvaiheen tavoitekuva on esitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelman sivulla 9. Valmisteluvaiheen tavoitteessa Onkakallio ja olevat ulkoilureitit / latupohja säilytetään. Asuinrakentamista osoitetaan Sammalkallion ja Korpivuoren ympäristöön. Tuusulan Itäväylän varrelle osoitetaan työpaikka-aluetta. Pyöräilyn laatukäytävä on osoitettu Puustellinmetsästä Kulloontielle ja kohti Keravaa sekä Puustellinmetsästä kohti Rykmentinpuiston työpaikka-alueelle asemakaavassa merkittyä ja suunniteltua pyöräilyn laatukäytävää. Katuyhteystarpeita on osoitettu Puustellinmetsästä Rykmentinportinkadulle ja Rykmentinportinkadulta Kulloontielle. Viheryhteystarpeet on merkitty kohti Sikokalliota sekä Sammalojan suuntaisesti.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetty kuva on valmisteluvaiheen tavoite, ei lopullinen suunnitelma eikä yleissuunnitelmaluonnos. Kartta tarkentuu lopulliseen yleissuunnitelmaan ja voi muuttua olennaisesti. Yleissuunnitelmatyöluonnoksen on arvioitu etenevän päätöskäsittelyyn keväällä 2025. Tämän jälkeen laaditaan yleissuunnitelmaehdotus ja lopullisen yleissuunnitelman hyväksyy kunnanhallitus. Työn aikana järjestetään asukastilaisuuksia ja osallistetaan kuntalaisia.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

Kuntakehityslautakunta päättää

- hyväksyä laaditun Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelman osallistumis- ja arviointisuunnitelman
- asettaa Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelman osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville mielipiteiden esittämistä varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori, annukka.luoderanta@tuusula.fi

Liitteet

1 Rykmentinpuiston yleissuunnitelma OAS, hyteltk 28.8.2024

Kuntakehityslautakunta on päättänyt kokouksessaan 8.5.2024 § 49 hyväksyä laaditun Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelman osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelman osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville mielipiteiden ja lausuntojen esittämistä varten.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta antaa mielipiteensä Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelman (nro 2010) osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan mielestä on erittäin tärkeää, että Rykmentinpuiston keskiosan suunnittelualueella olevat ulkoilureitit ja latupohjat säilytetään, ja uutta ulkoilureitistöä kehitetään kaikille avoimena, saavutettavana ja esteettömänä.

Lautakunnan näkemys on, että rakennettujen virkistysalueiden lisäksi kuntalaisilla tulee säilyä mahdollisuus myös vapaaseen, omaehtoiseen luonnossa liikkumiseen Rykmentinpuiston keskiosan alueella. Luonto- ja metsäympäristössä oleskelulla on useissa tutkimuksissa todetusti suuri, moninainen merkitys ihmisen fyysisen ja psyykkisen terveyden kannalta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta painottaa, että luonnontilaisen ympäristön, virkistysalueiden ja suunnitellun asumisen välille on löydettävä luontoa säästävä tasapaino. Lautakunnan mielestä metsien rakentamista suunniteltaessa tulee ajatella ihmisten hyvinvointia ja terveyttä laajemmin, ja pitkälle tulevaisuuteen.

Rykmentinpuiston keskiosan monipuolisella metsävyöhykkeellä on suuri merkitys luonnon monimuotoisuuden näkökulmasta. Metsäiset kalliot toimivat lisäksi puskurina läheisen Kulloontien ja teollisuusalueen aiheuttamille meluhaitoille, mikä on tärkeää lähialueilla asuvien hyvinvoinnin kannalta. Rykmentinpuiston keskiosan suunnitelmassa asumisen alueiksi on merkitty Sammalkallio sekä Korpivuoren ympäristö. Kalliolle rakentaminen edellyttää massiivisia räjäytyksiä. Seurauksena hävitetään elintärkeitä hiilinieluja, menetetään lukemattomia eliölajeja ja heikennetään merkittävästi luonnon monimuotoisuutta.

Kunnan on keskeistä kiinnittää huomiota oikea-aikaisen ja osallistavan viestinnän vahvistamiseen kaavoituksen asioissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- antaa asiaselostuksen mukaisen mielipiteen.

Kokouskäsitely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Käsittelyn aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että mielipiteeseen lisättiin lause: "Kunnan on keskeistä kiinnittää huomiota oikea-aikaisen ja osallistavan viestinnän vahvistamiseen kaavoituksen asioissa." Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta hyväksyi lisäyksen yksimielisesti.

Muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntakehityslautakunta, 14.05.2025, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Lindström, yleiskaavasunnittelija, henna.lindstrom@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelmaluonnos, kartta, KKL 14.5.2025
- 2 Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelmaluonnos, selostus, KKL 14.5.2025
- 3 Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, lausunnot vastineineen, KKL 14.5.2025
- 4 Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, mielipiteet vastineineen, KKL 14.5.2025
- 5 Rykmentinpuiston yleissuunnitelma OAS KKL 14.5.2025
- 6 Luontoselvitys Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, Keiron 2025 KKL 14.5.2025
- 7 Kääpäselvitys Puistokylän ja Rykmentinpuiston alueilla Tuusulassa vuonna 2023, (Faunatica) , KKL 14.5.2025

Yleissuunnitelman tavoitteet ja lähtökohdat

Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelmatyön tavoitteena on tutkia Rykmentinpuiston osayleiskaavan ratkaisua alueilla, joilla ei ole lainvoimaista tai vireillä olevaa asemakaavaa. Alue rajautuu voimassa tai vireillä oleviin asemakaavoihin Puustellinmetsän ja Puistokylän, Kulloontien (mt148), Tuusulan itäväylän sekä Sulan työpaikka-alueiden rajaamalla alueella. Selvitysalueen pinta-ala on noin 112 hehtaaria. Selvitysalueen maat ovat suurelta osin kunnan omistuksessa. Myös yksityisessä omistuksessa olevia maita kuuluu suunnittelualueeseen ennen kaikkea Mäyräkorven ja Korpikylän alueilla.

Yleissuunnitelmassa osoitetaan viher- ja virkistysverkko, alueet asuin- ja työpaikkarakentamiselle sekä keskeiset katuverkon ja kunnallistekniikan yhteystarpeet sekä huomioidaan alueen luontoarvot. Yleissuunnitelmassa yhdeksi suunnittelun lähtökohdaksi on otettu riittävän laajan yhtenäisen metsäalueen säästäminen ja olevien ulkoilualueiden ja -reittien turvaaminen. Lisäksi arvokkaat luontokohteet huomioidaan ja niiden säilyminen turvataan suurimmalta osin.

Yleissuunnitelma ei ole kaava eikä sillä ole oikeusvaikutuksia, eikä yleissuunnitelman hyväksymisestä voi valittaa. Yleissuunnitelma on nimensä mukaisesti luonteeltaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

yleispiirteinen ja selvityksenomainen. Yleissuunnitelmaa ei tule lukea yksityiskohdiltaan valmiina. Yleissuunnitelmavaiheen jälkeen laaditaan rakentamista ohjaavat asemakaavat.

Aikaisemmat suunnitteluvaiheet

Kuntakehityslautakunta käsitteli Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelman osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) kokouksessaan 8.5.2024 § 49 ja päätti asettaa sen nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 30.5.-5.8.2024 välisenä aikana Hyrylän Tuusinfossa ja Tuusulan kunnan verkkosivulla. Samaan aikaan oli avoinna myös karttakysely. Asukastilaisuus pidettiin 6.6.2024 Rykmentinpuiston ruokalassa. Asukastilaisuudessa käsiteltiin myös Puistokylän asemakaavaehdotusta, Vihersiniverkostosuunnitelman (VISSI) OAS:aa sekä Tuusulanjokilaakson virkistyskäytön yleissuunnitelman pohjoisosan OAS:aa.

Kirjallisia mielipiteitä saapui 42, joista muutamissa oli useampi allekirjoittaja. Viranomaisten kannanottoja saatiin 7, joista kolmessa ei ollut lausuttavaa.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta jätetyissä mielipiteissä korostui toive säästää metsät rakentamiselta. Mielipiteet on otettu huomioon kaavoitustyössä siten, että yleissuunnitelma-alueen keskiosat säilytetään luonnontilaisena metsänä, virkistysalueena. Rakentamisen ulkopuolelle jäävä osuus on noin 73 hehtaaria 112 hehtaarin suuruisesta suunnittelualueesta, eli noin 65 %. Alueen keskiosassa Urheilukeskuksesta Sikokallioon kulkeva ulkoilureitti säilytetään ja metsiin on mahdollista toteuttaa polkuverkostoa. Eteläisempää olevaa polkua tulee linjata uudelleen.

Karttakyselyyn saatiin 79 vastausta. Tärkeimpinä virkistysreitteinä kyselyssä korostuivat olemassa oleva hiihtolatu, vanha ulkoilureitti yleissuunnitelma-alueen eteläosassa (Karhunkierros) sekä reitti Puustellinmetsän ja Sikokallion välillä Sammalkallion kautta. Tärkeimpinä virkistysalueina koettiin erityisesti Onkakallion ja Sammalkallion alueet sekä yhteys Korpikylän eteläpuolelta Sikokalliolle. Koko suunnittelualue ja myös Puistokylän alue oli kyselyssä merkitty laajasti pidetyksi virkistysalueeksi.

Uusia asumisen alueita oli kyselyssä tunnistettu erityisesti Korpikylän ympäristöön, suunnitelma-alueen kaakkoisnurkkaan ja Mäyräkorven alueelle sekä Kulomäentien varteen.

Kyselyssä nykyisellään epämieluisina alueina korostuivat Korpikylän alue, Mäyräkorven alue sekä Palkkitien teollisuusalueen viereinen osa. Epämieluisaksi nämä alueet oli nimetty mm. melun, epäsiisteyden, turvattomuuden ja virkistyspalveluiden puutteiden vuoksi.

Yleissuunnitelmaluonnos

Suunnittelualueen pinta-ala on noin 112 hehtaaria. Lainvoimaiseen osayleiskaavaan verrattuna yleissuunnitelmaluonnoksessa lisätään virkistysalueita ja pienennetään rakennettavia korttelialueita. Yleissuunnitelman mukaan alueella säilyy virkistysalueita noin 73 hehtaaria (osayleiskaavassa 49 ha), asuinrakentamiselle on osoitettu noin 35 hehtaaria (osayleiskaavassa 56 ha) ja työpaikkatoiminnoille noin 4 hehtaaria (osayleiskaavassa 7 ha). Yleissuunnitelma-alueelle voitaisiin asemakaavoittaa noin 100 000 kerrosneliötä asuinrakentamiselle, jonne voisi sijoittua noin 2 800 asukasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Rykmentinpuiston osayleiskaavassa alueelle on mioitettu noin 150 000 - 187 000 kerrosneliötä noin 2 800-3 500 asukkaalle.

Puistokylän tulevan asuinalueen rakennetta laajennetaan itään tulevaan katu- ja kunnallistekniseen verkostoon tukeutuen. Alueelta ei ole löytynyt merkittäviä luontoarvoja. Aikaisemmin tunnistetut sammallöydöt ovat osoittautuneet tavanomaisiksi. Alueen eteläpuolella kulkeva ulkoilureitti on mahdollista säilyttää. Myös Puistokylästä kaakkoon osoitetaan asumisen laajenemisaalue tukeutuen tulevaan katu- ja kunnallistekniseen verkostoon.

Sammalkallion laki säilytetään rakentamisen ulkopuolella tunnistettujen luonto- ja virkistysarvojen, maastonmuotojen sekä asukaspalautteen vuoksi. Uusia kortteleita osoitetaan Kulloontien varrelle estämään osaltaan liikennemelua sekä Sammalkallion lounaisrinteelle. Mäyräkorven keskiosan alue säilytetään pääosin asuinkäytössä asukaspalautteen mukaisesti. Olevaa pientaloasutusta on mahdollisuus täydennysrakentaa ja kehittää jatkossa asemakaavoituksella.

Työpaikka-aluetta osoitetaan Kulloontien – Tuusulan itäväylän risteysalueelle voimassa olevan Rykmentinpuiston osayleiskaavan mukaisesti. Työpaikka-alue jatkaa Tuusulan itäväylän varrelle rakentuvaa Rykmentinpuiston työpaikka-alueen rakennetta. Mäyräkorven nykyinen asuinalue rajautuu tärkeiden teiden risteykseen. Liikennettä ohjataan Keravan suunnalta parannettavalle Tuusulan itäväylälle eikä risteysalue ei ole viihtyisä asuinrakentamiselle. Asemakaavalla voidaan myöhemmin tutkia tarkemmin yleissuunnitelmassa osoitettujen työpaikkakortteleiden sijoittamista alueen reunoille suojaamaan mm. Kulloontieltä ja Tuusulan itäväylältä tulevaa melua vastaan.

Korpivuoren lounaispuolelle osoitetaan uusi asuinalue. Aluetta voidaan myös jatkosuunnittelussa miettiä työpaikoille. Oleva asumisen keskittymä Korpikylässä odottaa kokonaisratkaisun löytymistä ja osoitetaan yleissuunnitelmaluonnoksessa selvitysalueena (SE). Alue sijaitsee viherrakenteen keskellä ja on haasteellinen yhdistää katuverkkoon. Jos alueelle osoitettaisiin uusi katuyhteys, ei sen varrelle saataisi tehokkaasti tontteja virkistys- ja luontoarvojen vuoksi.

Puistokylästä jatketaan katua itään yleissuunnitelmassa osoitetulle asumisen alueelle. Yhteys Huoltotieltä ja Palkkitietä toimivat Korpikylän lounaispuoleiselle asuinalueelle. Rykmentin puistotien kautta hoidetaan tieyhteys Sammalkallion lounaispuoleiselle asuinalueelle sekä edelleen Rykmentinportinkadulle, joka yhtyy myös Kulloontielle. Kulloontien varren ja Mäyräkorven asuinalueelle kulku tapahtuu Rykmentinportinkadulta. Mäyräkorven asuinalueelle voidaan tarkemmassa suunnittelussa osoittaa oma tonttikatu. Työpaikkakortteleille kulku ohjataan Mäyräkorven asuinalueen eteläpuolelta. Mahdollisten tulevien joukkoliikennekäytävien ja liikennöitävien linjojen sijainti ratkeaa tulevaisuudessa, tarkemmissa suunnitteluvaiheissa.

Olemassa oleva ulkoilureitti Puistokylän kaakkoispuolelta Sikokalliolle säilytetään. Eteläisempää polkuverkkoa linjataan uudelleen. Pyöräliikenteelle suunniteltu baana ohjataan kohti Puustellinmetsää. Virkistyskäytössä säilyville metsäalueille mahdollistetaan uutta ja säilyvää polkuverkostoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

Kuntakehityslautakunta päättää

- antaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman lausuntoihin ja mielipiteisiin laaditut vastineet
- asettaa Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelman, työnnumero 2010, Rykmentinpuisto, luonnoksen nähtäville 30 päivän ajaksi mielipiteiden ja lausuntojen esittämistä varten
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, ehdotti jäsen Liisa Sorri asian palauttamista valmisteluun siten, että asumisen alueista poistetaan Puistokylän jatkeena oleva alue sekä Sammalkallion ja Onkakallion välinen alue. Kulloontien reunassa olevaa A-aluetta voidaan tehostaa, samoin teollisuusalueen reunassa olevaa eteläistä aluetta.

Perustelut

- lähiluonnon ja lähimetsien merkitys kuntalaisten viihtymiseen ja terveyteen
- metsäalueen säilyttäminen yhtenäisenä
- ilmasto-ohjelman ja Vissin toteuttaminen
- kunnallistekniikan rakentamisen keventyminen
- asukaspalautteiden huomioiminen
- Ympäristökeskuksen lausunnon huomioiminen: ei tue rakentamista alueelle, jolla esiintyy uhanalaisia ja silmälläpidettäviä lajeja

Jäsenet Margita Winqvist ja Jari Anttalainen kannattivat jäsenen Liisa Sorri tekemää palautusehdotusta.

Koska oli tehty kannatettu ehdotus asian palauttamisesta valmisteluun, suoritettiin äänestys sen osalta jatketaanko asian käsittelyä. Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestivät JAA ja ne, jotka kannattivat Liisa Sorrin palautusehdotusta, äänestivät EI. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Sanna Kervinen, Arto Lindberg, Sara Lindberg, Mika Mäki-Kuhna, Leena Saukko, Antti Seppälä, Mika Timonen) ja 6 EI-ääntä (Jari Anttalainen, Antti Heikkilä, Ringa Prauda-Rydgren, Liisa Sorri, Sanna Takala, Margita Winqvist),

Puheenjohtaja totesi JAA:n voittaneen suoritettun äänestyksen ja kuntakehityslautakunnan päättäneen jatkaa asian käsittelyä.

Jäsen Sanna Takala ilmoitti päätöksestä eriävän mielipiteen. Jäsenet Jari Anttalainen, Ringa Prauda-Rydgren, Liisa Sorri ja Margita Winqvist jättivät päätökseen eriävän mielipiteen. Toimitetut kirjalliset perustelut eriävään mielipiteeseen on liitetty pöytäkirjaan.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.07-19.18. Jäsen Päivö Kuusisto poistui

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tauon aikana klo 19.07 eikä ollut mukana päätöksenteossa. Kokoukseen saapui varajäsen Sara Lindberg tauon aikana klo 19.07 jäsen Päivö Kuusiston tilalle ja oli mukana päätöksenteossa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Jäsenet Jari Anttalainen, Liisa Sorri ja Margita Winqvist jättivät asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

Kuntakehityslautakunta 14.5.2025, Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, työnumero 2010, luonnoksen nähtäville asettaminen

ERIÄVÄ MIELIPIDE

Esitimme asian palauttamista uuteen valmisteluun niin, että asumisen alueista poistetaan Puistokylän jatkeena oleva alue sekä Sammalkallion ja Onkakallion välinen alue. Kulloontien reunassa olevaa A-aluetta voidaan tehostaa, samoin teollisuusalueen reunassa olevaa eteläistä aluetta.

Hävisimme äänestyksen 7-6.

Olisimme halunneet pienentää asumiseen suunniteltua aluetta, jotta Rykmentinpuiston keskustaani jäisi laajempi, yhtenäinen metsäalue. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta annetuissa mielipiteissä tämä oli yleisin toive. Lähiluonnolla ja lähimetsillä on tutkimustenkin mukaan iso merkitys kuntalaisten viihtymiseen ja terveyteen. Alueella on kunnan teettämän luontoselvityksen mukaan monia uhanalaisia ja silmälläpidettäviä lajeja, jotka kattavat ison osan Rykmentinpuiston keskiosasta. Myöskään Ympäristökeskus ei tue rakentamista tällaisille alueille.

Jari Anttalainen

Liisa Sorri

Margita Winqvist

Jäsen Ringa Prauda-Rydgren jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

Kuntakehityslautakunta 14.5.2025, Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, työnumero 2010, luonnoksen nähtäville asettaminen

ERIÄVÄ MIELIPIDE

Jätän eriävän mielipiteeni Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelman luonnoksen nähtäville asettamisesta. Esitelty luonnos ei riittävässä määrin ota huomioon Rykmentinpuiston metsän merkitystä luonnon monimuotoisuuden tai kuntalaisten virkistymisen näkökulmasta. Suunnitelma on ristiriidassa alueelle tehtyjen luontoselvitysten, ilmasto-ohjelman sekä VISSI-suunnitelman luonnoksessa havaittujen luonto- ja virkistysarvojen kanssa.

Rykmentinpuisto vaihtelevine metsätyypeineen tukee luonnon monimuotoisuutta sekä torjuu lajikatoa. Viherväylänä alue on merkittävä, sillä Hyrylän luonto on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

pirstaloitunut rakentamisen myötä ja tarvitsee tulevaisuudessa pikemminkin ennallistavia kuin kajoavia toimenpiteitä. Rykmentinpuiston metsä on sijaintiinsa nähden huomattavan hyvin säilynyt ja lajistoltaan rikas. Pirstaleisten asuinalueiden rakentaminen metsän keskelle muuttaa merkittävästi koko alueen luonnetta sekä lisää alueen maaperän eroosiota ja uhkaa kasvillisuutta.

Rykmentinpuiston metsät tulisikin osoittaa luonnonsuojelu-, viher- ja virkistysalueeksi. Ainoastaan alueen reunamille, jotka ovat jo kuluneet aikaisemmassa käytössä, voidaan suunnitella vähäistä rakentamista. Näilläkin alueilla tulee rakentaa luontoarvot huomioon ottaen.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 19.08.2025, § 71

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Hakulinen, vt. kehittämispäällikkö, heli.hakulinen@tuusula.fi
Jyrki Aronen, vt. opetuspäällikkö, jyrki.aronen@tuusula.fi
Sini Viitala, varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, ulla.kinnunen@tuusula.fi
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi
Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja, marianne.liimatainen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Rykmentinpuiston yleissuunnitelma OAS, ksltk 19.8.2025
- 2 Luontoselvitys Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, Keiron 2025, ksltk 19.8.2025
- 3 Kääpäselvitys Puistokylän ja Rykmentinpuiston alueilla Tuusulassa vuonna 2023, (Faunatica) , ksltk 19.8.2025
- 4 Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelmaluonnos, kartta, Ksltk 19.8.2025
- 5 Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelmaluonnos, selostus, ksltk 19.8.2025
- 6 Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, lausunnot vastineineen, Ksltk 19.8.2025
- 7 Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma, mielipiteet vastineineen, ksltk 19.8.2025

Sivistyksen lautakunnat, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, antavat yleissuunnitelmaan yhteisen lausunnon. Yhteisen lausunnon perusteluista ovat muun muassa kaavoitettavan alueen sijainnin merkitys, luonto- ja virkistysarvot sekä keskeinen kulttuurihistoriallinen arvo. Kunnan kasvaessa ja kehittyessä tulee tasavertaisesti huomioida nykyisten ja tulevien asukkaiden tarpeet asumisympäristölleen ja siihen liittyville palveluille.

Vaikutukset asukkaiden hyvinvointiin ja terveyteen sekä ulkoilu- ja virkistysmahdollisuuksiin

Tuusulan vetovoimatekijöitä ovat luonnonläheisyys sekä hyvin hoidetut ja monipuoliset lähivirkistysalueet. Rykmentinpuiston keskiosa on nykyisellään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

merkittävä lähivirkistys- ja ulkoilualue. Nykyisen urheilukeskuksen alue hiihtolatuineen ja ulkoilureitteineen sekä Rykmentinpuiston keskiosan metsäalue on seutukunnallisesti merkittävä ja vilkkaassa ympärivuotisessa käytössä ympäri vuoden. Ympärivuotisessa käytössä oleva frisbeegolfrata on Suomen vilkkaimpia ja talviliikunnan olosuhteet ovat saavuttaneet suursuosion. Urheilukeskus, jonka palveluissa käy vuositasolla n. 700 000 kävijää, tukeutuvat suunnittelualueen tarjoamiin ulkoilumahdollisuuksiin.

Rykmentinpuiston keskiosan alueen kehitys tulee vaikuttamaan heikentävästi kunnan virkistys- ja ulkoilukäyttömahdollisuuksiin. Vaikka Tuusulassa onkin paljon metsää ja asukkaat voivat päästä helposti luontoon jokaisen oikeuden turvin, ulkoilupalveluita suunniteltaessa tulee ottaa huomioon mm. turvallisuustekijät ja sujuvan toiminnan kannalta välttämättömät oheispalvelut. Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelma on erityisen tärkeä, koska sen lähelle ovat jo rakentuneet merkittävät pysäköinti- ja muut oheispalvelut.

Urheilukeskuksen pysäköintialueet ja muut käyttöä parantavat oheispalvelut edesauttavat laajojen käyttäjäryhmien pääsyä palveluiden ääreen.

Yleissuunnitelmassa tulee varmistaa, että asutusalueen sisälle jää riittävästi luonnonmukaista, saavutettavaa luonto- ja virkistysaluetta: metsää, puistometsää ja kallioita. Alueen erittäin arvokkaiden luontoympäristöjen, kuten Sammalkallion, Onkakallion ja Korpivuoren säilyttämiseen tulee suunnitelmassa kiinnittää erityistä huomiota. Suunnitelmassa Sikokallion ja eteläisen Karhunkierroksen sisäpuolelle on osoitettu useampiakin asuinalueita. Mikäli halutaan mahdollistaa turvallinen pääsy ulkoilureiteille ja asukkaille sujuva autoliikenne, tarvitaan katkeamaton reittisuunnitelma ja riittävät suojavyöhykkeet reittien ja asuinalueiden välillä.

Ulkoilureittiyhteys Urheilukeskuksesta suunnittelualueen läpi ja Kulloontien yli koillis-Hyrylään ja Tuusulanjärven koulu- ja päiväkodin suuntaan tulee huomioida jatkosuunnittelussa. Hyvä ulkoilureittien suunnittelu ottaa huomioon monipuolisen ja ympärivuotisen virkistyskäytön.

Koska suunnitelma on suuntaa antava, on tärkeä osallistaa asiantuntijoita ulkoilureittien sijoittelussa ja suojavyöhykkeiden tarpeesta myöhemmissä suunnitteluvaiheissa. Ulkoilupalveluiden kehittäminen ja toteutus edellyttää ennakoivaa otetta ja tavoitteena sitouttaa olevat ja tulevat asukkaat rakennettaviin palveluihin.

Vaikutukset varhaiskasvatustarpeen kasvuun

Kaava-alueen valmistuessa on odotettavissa kasvua varhaiskasvatuspalveluiden tarpeeseen. Suunnittelussa ja kaavoituksessa tulee ottaa huomioon alueen palveluverkon kehitys ja kapasiteetti varhaiskasvatuksessa. Kaava-alueen lähistöllä sijaitsee tällä hetkellä kaksi päiväkotia; Rykmentinpuiston päiväkotia, jonka kapasiteetti on 168 laskennallista paikkaa. Yksityinen palvelusetelipäiväkotinä Norlandia Pikkukarhu, jonka kapasiteetti on 84 laskennallista paikkaa.

Vaikutukset perusopetuksen oppilasmääriin

Suunnittelualueen lähikoulu on Rykmentinpuiston koulu, joka kattaa alakoulun ja yläkoulun. Suunnittelussa ja kaavoituksessa tulee ottaa huomioon alueen palveluverkon kehitys ja lähikoulun kapasiteetti. Tämän lisäksi suunnittelualueen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kaavassa tulee varmistaa turvallisten ja sujuvien kevyen liikenteen reittien kehittyminen varhaiskasvatukseen, koulujen ja monipuolisten palveluiden äärelle.

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa asiaselostuksen mukaisen lausunnon Rykmentinpuiston keskiosan, työnumero 2010 yleissuunnitelmasta

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 28.5.2025 § 1 Päätoiminen tuntiopettaja valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Tuusulanjärven koulu

TUUDno-2025-1161

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Aronen, vt. opetuspäällikkö, jyrki.aronen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Päätoiminen tuntiopettaja valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Tuusulanjärven koulu, ksltk 19.8.2025
- 2 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 28.5.2025 § 1 Päätoiminen tuntiopettaja valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Tuusulanjärven koulu, ksltk 19.8.2025.pdf
- 3 Tuusulanjärven koulun rehtorin lausunto oikaisuvaatimukseen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Tuusulanjärven koulu, ksltk 19.8.2025.pdf
- 4 Haastattelukysymykset päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Tuusulanjärven koulu, ksltk 19.8.2025

Asian tausta

Kirsi Saari (jäljempänä oikaisuvaatimuksen tekijä) on säädetyssä määräajassa tehnyt oikaisuvaatimuksen Tuusulanjärven koulun rehtorin päätöksestä 28.5.2025 § 1 Päätoiminen tuntiopettaja valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Tuusulanjärven koulu.

Oikaisuvaatimuksen tekijä hakee muutosta tehtyyn päätökseen. Oikaisuvaatimuksen tekijä haluaa, että hänet valitaan tähän tehtävään.

Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee oikaisuvaatimustaan seuraavasti:

- Oikaisuvaatimuksen tekijä on hoitanut saman luokan opettajan tehtävää määräaikaisena 2,5 vuoden ajan. Hänen olisi luontevaa jatkaa luokanopettajana vielä 6. vuosiluokan ajan.
- Oikaisuvaatimuksen tekijä on ymmärtänyt rehtorin vanhempainyhdistykselle pitämästä esityksestä ja keskustelusta, että paikka olisi hänen.
- Hakuilmoituksessa haettiin teknisen työn osajaa. Oikaisuvaatimuksen tekijä on opettanut teknisiä töitä seitsemän vuoden ajan 5.-6. luokkalaisille.
- Koulun lukujärjestys on tehty valmiiksi oikaisuvaatimuksen tekijän vahvuuksille.

Tuusulanjärven koulun päätoimisen tuntiopettajan virka on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 15.4.2025- 29.4.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE- palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuille.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ollut opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 17 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 5. Rehtori Katja Lilas, apulaisrehtori Miitta Paajanen ja luokanopettajat Minna Saukonoja ja Aleks Lindberg haastattelivat hakijoista neljää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hakemuksen ja haastattelun pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Tuusulanjärven koulun määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan virkaan valittiin kasvatustieteiden maisteri Niina Paulanto.

Kunnan vastaus

Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, ketä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista on virkanimitysperusteet huomioon ottaen pidettävä täytettävänä olevana tehtävään ansioituneimpana. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Valinnan kannalta usein ratkaisevia ovat hakijan henkilökohtaiset ominaisuudet, joiden painottamisessa tehtävää täyttävällä on harkintavaltaa.

Tuusulanjärven koulun rehtori Katja Lilas on perustellut valintaansa seuraavasti:

Seuraavan lukuvuoden esittelyissä käsitellään sen hetkisiä tietoja, eivätkä virkahaut tai niiden lopputulos ole aina tiedossa, kun asioista kerrotaan huoltajille. Määräaikainen tehtävä päättyy työsopimuksen mukaisesti. Virkaa ei voi luvata työntekijälle etukäteen. Virat täytetään ulkoisen haun kautta. Kokonaisarviota tehdessä otetaan huomioon hakijan kelpoisuus, työkokemus ja sopivuus tehtävän hoitamiseen.

Lukujärjestysten laatiminen on rehtorin perustehtävä, eikä sen muuttaminen ole peruste henkilön rekrytoimiselle.

Koulutuksen, harrastuneisuuden ja kokonaisarvion myötä rehtori Lilas on katsonut, että tehtävään valittu KM Niina Paulanto on sopiva hoitamaan luokanopettajan tehtävää Tuusulanjärven koulussa.

Edellä mainituilla perusteilla Tuusulan kunta katsoo, että Kirsi Saaren oikaisuvaatimus on hylättävä.

Liitteenä rehtorin lausunto, hakijavertailu, haastattelukysymykset, Tuusulanjärven koulun rehtorin viranhaltijapäätös § 1 ja oikaisuvaatimus.

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi asiassa tehdyn oikaisuvaatimuksen
- hylätä oikaisuvaatimuksen Tuusulanjärven koulun perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan valinnasta ajalle 1.8.2025-31.7.2026 selostusosassa esitetyillä perusteilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijapäätökset

1. Sivistysjohtajan päätökset

6.8.2025 § 150 Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakaminen lukuvuonna 2025-2026 KORJAUS

31.07.2025 § 149 Matkamääräys Prahaan, Tsekiin ajalle 15.-23.8.2025

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Ilmoitusasiat

1. Sivistysjohtajan päätökset

24.7.2025 § 146 Riihikallion koulun AV-laitteiden lisähankinta

24.7.2025 § 145 Rykmentinpuiston koulun AV-laitteiden lisähankinta

9.7.2025 § 144 Riihikallion koulun AV-laitteiden lisähankinta

9.7.2025 § 143 Rykmentinpuiston koulun AV-laitteiden lisähankinta

17.6.2025 § 140 Perusopetuksen rehtori valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Paijalan ja Rusutjärven koulut KORJATTU

16.6.2025 § 138 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 11.8.2025 alkaen toistaiseksi, ruokapalvelut

12.6.2025 § 136 Rykmentinpuiston päiväkodin ensivarustuksen hankinta, sisustusverhot

12.6.2025 § 134 Rykmentinpuiston päiväkodin ensivarustuksen hankinta, esiopetuksen välineet

12.6.2025 § 133 Irtisanoutuminen perusopetuksen rehtorin virasta

12.6.2025 § 132 Rykmentinpuiston päiväkodin ensivarustuksen hankinta, leikki- ja liikuntavälineet

9.6.2025 § 131 Kokoelma-amanuenssi valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Museopalvelut

6.6.2025 § 130 Rykmentinpuiston päiväkodin ensivarustuksen hankinta, toimistotarvikkeet

6.6.2025 § 129 Rykmentinpuiston päiväkodin ensivarustuksen hankinta, hygienia- ja siivoustarvikkeet

5.6.2025 § 126 Vaunukankaan ja Nahkelan koulujen sijaisjärjestelyt

2.6.2025 § 124 Rykmentinpuiston päiväkodin ensivarustuksen hankinta, kodinkone- ja sähkölaitteet

28.5.2025 § 123 Varhaiskasvatuksen sijaisjärjestelyt

28.5.2025 § 121 Perusopetuksen kuntakohtaisten järjestyssääntöjen hyväksyminen

26.5.2025 § 120 Neitoperhon päiväkodin muuttokuljetus, hankinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

26.5.2025 § 119 Riihikallion koulun ensivarustuksen hankinta, kangaspuut

26.5.2025 § 118 Riihikallion koulun ensivarustuksen hankinta, saumurit

26.5.2025 § 117 Rykmentinpuiston koulun ensivarustuksen hankinta, 1-6 luokat, musiikkivälineet

26.5.2025 § 115 Riihikallion koulun ensivarustuksen hankinta, ompelukoneet

26.5.2025 § 114 Riihikallion koulun ensivarustuksen hankinta, saviuuni

26.5.2025 § 113 Riihikallion koulun ensivarustuksen hankinta, opettajahuoneen astiat ja laitteet

22.5.2025 § 111 Virantoimitusvelvollisuuden muutos 2025-2026

22.5.2025 § 110 Riihikallion koulun ensivarustuksen hankinta, kuvataiteen välineet

22.5.2025 § 109 Kehitysvammaisten, omana ryhmänä kuljetettavien erityisoppilaiden oppilaskuljetukset ja niiden reititys sekä hallinnointi lukuvuosille 2025-2026 ja 2026-2027, optio lukuvuosille 2027- 2028 ja 2028-2029

22.5.2025 § 108 Rykmentinpuiston koulun ensivarustuksen hankinta, 7-9 luokat, musiikkivälineet

20.5.2025 § 107 Rykmentinpuiston koulun ensivarustuksen hankinta, 7-9 luokat, teknisen työn välineet

20.5.2025 § 106 Rykmentinpuiston koulun ensivarustuksen hankinta, 1-6 luokat, teknisen työn välineet

20.5.2025 § 105 Rykmentinpuiston koulun ensivarustuksen hankinta, 7-9 luokat, tekstiilityön työkonet

20.5.2025 § 104 Riihikallion koulun ensivarustuksen hankinta, kemian opetustarvikkeet

20.5.2025 § 103 Riihikallion koulun ensivarustuksen hankinta, fysiikan opetusvälineet

20.5.2025 § 102 Rykmentintien päiväkodin muuttokuljetukset väistötiloista uuteen kouluun sekä kunnan muihin yksiköihin, hankinta

20.5.025 § 101 Riihikallion koulun muuttokuljetukset väistötiloista uuteen kouluun sekä kunnan muihin yksiköihin, hankinta

20.5.2025 § 100 Koulutushakemus

19.5.2025 § 99 Mikkolan koulun muuttokuljetukset väistötiloista uuteen kouluun sekä kunnan muihin yksiköihin, hankinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

19.5.2025 § 98 Hyökkälän koulun muuttokuljetukset väistötiloista uuteen kouluun sekä kunnan muihin yksiköihin, hankinta

19.5.2025 § 97 Google Education plus lisenssin hankinta Sivistyksen toimialueen opetuksen palvelualueelle

13.5.2025 § 96 Hyökkälän koulun muuttokuljetus Rykmentinpuiston kouluun sekä muutettavien kalusteiden puhdistus

12.5.2025 § 95 Varhaiskasvatuksen asiantuntijan määräaikaisen tehtävän jatko

2. Opetuspäällikön päätökset

25.7.2025 § 105 Laaja-alainen erityisopettaja, ELA Rykmentinpuisto 7-9lk valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Rykmentinpuiston koulu

24.7.2025 § 104 Perusopetuksen luokanopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Riihikallion koulu

23.7.2025 § 103 Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Jokelan yläaste

23.7.2025 § 101 Koulujen kotiseuturetkien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2025-2026

22.7.2025 § 100 Koulujen Yrityskylä-kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2025-2026

22.7.2025 § 99 Koulujen koululaisurheilun ja kulttuurikäyntien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2025- 2026

22.7.2025 § 98 Koulujen uimahallikuljetusten hankinta lukuvuodelle 2025-2026

21.7.2025 § 96 Koulunkäynninohjaaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu

21.7.2025 § 95 Neljä kuntouttavan opetuksen kouluvalmentajaa valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston koulu

21.7.2025 § 93 Neljä kuntouttavan opetuksen kouluvalmentajaa valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Kalliomaan koulu

21.7.2025 § 92 Koulunkäynninohjaaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston koulu

19.6.2025 § 88 Hellewi verkkokauppapalvelun hankinta oppimisen palvelualueelle

18.6.2025 § 86 Palvelumestari valinta 21.7.2025 alkaen toistaiseksi, Riihikallion koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 18.6.2025 § 85 Erityisopettajien työnohjauksen hankinta lukuvuodelle 2025-2026
- 17.6.2025 § 84 Palvelumestari valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste
- 17.6.2025 § 83 Palvelumestari valinta ajalle 1.8.2025-31.8.2026, Tuusulanjärven koulu
- 9.6.2025 § 81 Tuusulan Movit-kuljetustenhallintajärjestelmän sopimuksen jatkaminen
- 5.6.2025 § 80 Koulunkäynninohjaaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu
- 5.6.2025 § 79 Laaja-alainen erityisopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Riihikallio
- 3.6.2025 § 77 Virantoimitusvelvollisuuden muutos, päätöksen korjaus/muutos
- 2.6.2025 § 76 Erityisluokanopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Kalliomaan koulu
- 28.5.2025 § 73 Virka-apulaisrehtori valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Jokelan yläaste
- 27.5.2025 § 72 Erityisluokanopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Kolsan koulu
- 26.5.2025 § 71 Sivutoiminen tuntiopettaja: oma äidinkieli (viro) valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston koulu
- 21.5.2025 § 70 Moniomestari valinta, Kulttuuritalo Monio
- 21.5.2025 § 68 Erityisluokanopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

- 14.7.2025 § 55 varhaiskasvatuksen sosionomi valinta, Rykmentinpuiston päiväkoti
- 9.6.2025 § 53 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta ajalle 4.8.2025-21.6.2026, Vaunukankaan päiväkoti
- 3.6.2025 § 52 Laaja-alainen varhaiskasvatuksen erityisopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Varhaiskasvatus, tuettu varhaiskasvatus
- 21.5.2025 § 51 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta 29.7.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston päiväkoti

4. Rehtorien päätökset

- 31.7.2025 § 9 Päätoiminen tuntiopettaja valinta ajalle 18.8.2025 - 31.7.2026, Hyrylän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

yläaste

28.7.2025 §8 Perusopetuksen lehtori valinta ajalle 5.8.2025-6.4.2026, Hyrylän yläaste

24.7.2025 § 7 Resurssiopettajan valinta Riihikallion kouluun ajalle 1.8.2025-31.7.2026

24.7.2025 § 6 Tuntiopettajan valinta Riihikallion kouluun ajalle 1.8.2025-31.7.2026

27.6.2025 § 7 Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.9.- 31.12.2025, Hyrylän yläaste

26.6.2025 § 3 Perusopetuksen oppilaanohjaaja, Jokelan yläaste

23.6.2025 § 6 Päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026, Hyrylän yläaste

19.6.2025 § 2 Määräaikainen luokanopettaja 1.8.2025-31.7.2026, Vaunukankaan koulu

17.6.2025 § 8 Perusopetuksen tuntiopettaja (äidinkieli ja kirjallisuus) 1.8.2025-31.7.2026, Rykmentinpuiston koulu

17.6.2025 § 5 Määräaikaisen matematiikan lehtorin valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Riihikallion koulu

13.6.2025 § 1 Klasslärarvikariat valinta ajalle 5.8.2025-.31.5.2026, Tusby träsks svenska skola

9.6.2025 § 5 Peruopetuksen lehtori 1.8.25 - 31.7.26

9.6.2025 § 4 Koulunkäynninohjaajien valinta Riihikallion kouluun 4.8.2025 alkaen

9.6.2025 § 2 Jokelan yläaste espanjan tuntiopettaja 1.8.2025-31.7.2026

9.6.2025 § 1 Matemaattisten aineiden tuntiopettaja, Jokelan yläaste 5.8.2025-30.5.2026

6.6.2025 § 3 Määräaikaisen luokanopettaja valinta, ajalle 1.8.25 - 31.12.25 - Kellokosken koulu

5.6.2025 § 5 Määräaikaisen kouluvalmentajan valinta ajalle 2.9.2025 - 23.6.2026, Hyrylän yläaste

5.6.2025 § 2 Peruopetuksen lehtori ajalle 4.8.25 - 21.12.25 Kellokosken koulu

4.6.2025 § 4 Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan valinta, Hyrylän yläaste

4.6.2025 § 3 Koulunkäynninohjaajan valinta Riihikallion kouluun 1.8.2025 alkaen

4.6.2025 § 2 Resurssiopettajan määräaikainen valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Paijalan koulu

3.6.2025 § 7 Perusopetuksen tuntiopettaja (ruotsin kieli) 4.8.2025-1.2.2026, Rykmentinpuiston koulu

3.6.2025 § 6 Perusopetuksen tuntiopettaja (vieraat kielet) 1.8.2025-31.7.2026, Rykmentinpuiston koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 3.6.2025 § 5 Perusopetuksen tuntiopettaja (matemaattiset aineet) 1.8.2025-31.7.2026, Rykmentinpuiston koulu
- 2.6.2025 § 1 Päätoimisen tuntiopettajan valinta määräaikaiseen virkaan ajalle 5.8.2025-30.05.2026, Vaunukankaan koulu
- 30.5.2025 § 4 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja 4.8.2025-31.5.2026 Ruotsinkylän koulu
- 26.5.2025 § 1 Koulusihteerin valinta ajalle 28.7.2025-31.7.2026, Paijalan koulu
- 25.5.2025 § 1 Teppo-oppilaanohjaaja määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026
- 23.5.2025 § 3 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 4.8.2025-31.5.2026 Ruotsinkylän koulu
- 23.5.2025 § 2 Määräaikaisen erityisluokanopettajan valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Riihikallion koulu
- 23.5.2025 § 1 Päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026 Tuomalan koulu
- 15.5.2025 § 2 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta 1.8.2025-31.7.2026 Ruotsinkylän koulu
- 15.5.2025 § 1 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta 1.8.2025-31.7.2026 Ruotsinkylän koulu
- 13.5.2025 § 3 Perusopetuksen lehtorin (BG) valinta ajalle 5.8.2025-19.3.2026, Hyrylän yläaste
- 7.5.2025 § 1 Erityisluokanopettajan perhevapaansijaisuus ajalle 5.8.2025-31.5.2026, Kalliomaan koulu

5. Kansliapäällikön päätökset

26.6.2025 § 44 Kehittämispäällikkö valinta ajalle 1.8.-31.12.2025, Sivistyksen hallinto
KORJATTU

Ehdotus

Esittelijä: Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Muut asiat

Infot

Koulunkäynnin ja oppimisen tuki

vt. opetuspäällikkö Jyrki Aronen

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen painopisteet 25-26

varhaiskasvatuspäällikkö Sini Viitala

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18:45-18:57

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§72

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Valitusviranomaisen yhteystiedot

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

tai

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 56 42000
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§63, §64, §65, §66, §67, §68, §70, §71, §73, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§69

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.